|  |  |
| --- | --- |
| Projenin Başlığı |  |
| Proje Yürütücüsü (\*)  |  |
| Birim/Bölüm/ABD  |  |
| Araştırmacı(lar) |  |
| Proje Grubu | ( ) Fen ve Mühendislik ( ) Tıp ve Sağlık ( ) Sosyal ve Beşeri Bilimler  |
| Projenin Süresi |  |
| Proje Bütçesi |  |

(\*) Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

|  |
| --- |
| **1. ÖZET:** Projenin kapsamı, yöntemi, konunun özgün değeri ve beklenen sonuçlar kısaca belirtilmelidir. Proje özetinin 150-300 kelime arasında olması beklenir. |
|  |
| **Anahtar Kelimeler:**  |

|  |
| --- |
| **Project Title:** |
| **ABSTRACT:** |
| **Keywords:**  |
| **2. AMAÇ ve HEDEFLER:** Proje önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır. |
|  |

|  |
| --- |
| **3. YÖNTEM\*:** Araştırmanın amaç ve hedefleri ile uyumlu olarak, incelenmek üzere seçilen parametreler sıralanmalıdır. Bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal ayrıntılı bir şekilde tanımlanmalıdır. Yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler), kurulacak ilişkiler ayrıntılı biçimde ilgili literatüre atıf yapılarak anlatılmalıdır. Proje önerisinde herhangi bir ön çalışma yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Yöntemlerin sunulan iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir. |
|  |

(\*) Doğrudan insan veya hayvanlar üzerinde yapılacak çalışmalar için ilgili birimden etik kurul onay kararının alınması zorunludur.

**4. PROJE YÖNETİMİ**

**4.1 BAŞARI ÖLÇÜTLERİ:** Hangi süreçlerin/işlemlerin, ne ölçüde gerçekleştirilmesi durumunda projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabileceği belirtilmelidir. Bu ölçütler açık olarak sıralanmalı, her birinin önem derecesi açıklanmalı, tümünün gerçekleştirilememesi durumunda, projenin başarı oranının belirlenmesine yardımcı olabilecek ipuçları verilmelidir.

**BAŞARI ÖLÇÜTLERİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İP No** | **İş Paketi Adı**  | **İş Paketi Sorumluları** | **İş Paketi Hedefi**  | **Projenin Başarısındaki** **Önemi (%)\*\*** |
| I |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |

 **(\*)** Tabloya iş paketlerinin sayısına uygun olarak satır eklenebilir ve satırlar genişletilebilir

 **(\*\*)** Sütun toplamı 100 olmalıdır.

**4.2 RİSK YÖNETİMİ:** Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler (varsa) ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek Risk Yönetimi Tablosu’nda ifade edilir. B planlarının uygulanması projenin temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

**RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İP No** | **En Önemli Riskler** | **Risk Yönetimi (B Planı)** |
| I |  |  |
| II |  |  |

**(\*)** Tabloya iş paketlerinin sayısına uygun olarak satır eklenebilir ve satırlar genişletilebilir.

**4.3 İŞ PLANI (\*):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İP No** | **İş Planı Adı** | **1. ay** | **2.ay** | **3.ay**  | **4.ay** | **5.ay** | **6.ay** | **7.ay**  | **8.ay** | **9.ay** | **10.ay** | **11.ay** | **12.ay** |
| I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(\*)** Tabloya iş paketlerinin sayısına uygun olarak satır ve/veya sütün eklenebilir ve satırlar genişletilebilir

**5. BÜTÇE KALEMLERİ GEREKÇESİ:** Talep edilenparasal desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir. Benzer nitelikte olan düşük bedelli kimyasal veya kırtasiye gibi ortak kullanım amacına sahip tüketim malzemeleri gruplanarak ortak gerekçelendirilebilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Talepler** | **BEU Katkısı (TL)** |
| **Demirbaş** |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |  |
| 1- |  |  |
| 2- |  |  |
| **Bilgisayar ve Bilgisayar Parçası alımları** |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |  |
| 1- |  |  |
| 2- |  |  |
| **Tüketime Yönelik Malzeme** |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |  |
| 1- |  |  |
| 2- |  |  |
| **Kırtasiye Alımları**  |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |  |
| 1- |  |  |
| 2- |  |  |
| **Yolluk Yevmiye (\*\*)** |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |  |
| 1- |  |  |
| 2- |  |  |
| **Hizmet Alımı** |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |  |
| 1- |  |  |
| 2- |  |  |
| **Bakım Onarım** |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |  |
| 1- |  |  |
| 2- |  |  |
| **Canlı Hayvan ve Yem Alımı** |
| Tanımı/Adı | Gerekçesi |  |
| 1- |  |  |
| 2- |  |  |
|  |
| **Talep Edilen Toplam Bütçe (TL)**  |  |

**(\*\*) Yalnızca İstanbul Beykent Üniversitesi mensubu olan araştırmacılar yolluk yevmiye kaleminden yararlanabilir.**

Tüm harcama kalemleri için proforma fatura veya teklif mektupları ek olarak belirtilmelidir.

|  |
| --- |
| **PROJE BAŞVURUSU KONTROL LİSTESİ**  |
| Proje Başvuru formu eksiksiz olarak dolduruldu mu?  |[ ]
| İlgili Etik Kuruldan alınan etik kurul belgesi eklendi mi? (Gerekli ise) |[ ]
| Proje başvurusunda Çalışma Takvimi ve İş Paketlerinden Sorumlu Araştırmacı Yüzdeleri oluşturuldu mu? |[ ]
| Projeye katılan öğrenci transkript/transkriptlerini gösteren belge dosya eklentilerine eklendi mi? |[ ]
| Talep edilecek Tüketim Malzemeleri, Hizmet Alımları ve Demirbaş kalemleri için Bütçe ve Gerekçeleri dolduruldu mu? |[ ]