|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proje Künyesi** | | | |
| **Proje Başlığı** |  | | |
| **Proje No [[1]](#footnote-1)** |  | | |
| **Proje Yürütücüsü [[2]](#footnote-2)** |  | | |
| **Fakülte/Enstitü/MYO** |  | | |
| **Bölüm/Birim/ABD** |  | | |
| **Proje Alanı** | Fen ve Mühendislik Bilimleri | Sosyal ve Beşerî Bilimler | Tıp ve Sağlık Bilimleri |
|  |  |  |
| **Proje Süresi (Ay)** |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yasal/Özel İzin Belgesi gerekiyor mu?[[3]](#footnote-3)** | | | Evet | | Hayır |
|  | |  |
| **Etik Onay Belgesi gerekiyor mu?[[4]](#footnote-4)** | | | Evet | | Hayır |
|  | |  |
| **Projenin bir destek programına sunulması planlanıyor mu?** | | | Evet | | Hayır |
|  | |  |
| Projenin Sunulması Planlanan Destek Programı | | Çağrı Adı / Kodu | | Çağrı Dönemi | |
| TÜBİTAK |  |  | |  | |
| AB |  |  | |  | |
| KALKINMA AJANSI (İSTKA, MARKA…vb.) |  |  | |  | |
| SANAYİ BAKANLIĞI |  |  | |  | |
| DİĞER |  |  | |  | |
| **Proje daha önce başka bir kuruluşa sunuldu mu?[[5]](#footnote-5)** | | | Evet | | Hayır |
|  | |  |
| **Projenin daha önce sunulduğu kuruluşun ismi?** |  | | | | |
| **Proje Ret Sebebi:[[6]](#footnote-6)** |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proje Ekibi:[[7]](#footnote-7)** | | | |
| **Proje Yürütücüsü** | | | |
| Adı Soyadı |  | Ünvanı |  |
|  |  | Doğum Tarihi |  |
| Fakülte/Enstitü/MYO |  | Bölüm |  |
| E-posta |  | | |
| GSM: |  | İş tel: |  |
| Projedeki Görevleri: | İş Planı No: | İş Planı Adı: | Görev Açıklaması: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Araştırmacı 1** | | | |
| Adı Soyadı |  | Ünvanı |  |
|  |  | Doğum Tarihi |  |
| Fakülte/Enstitü/MYO |  | Bölüm |  |
| e-posta |  | | |
| GSM: |  | İş tel: |  |
| Projedeki Görevleri: | İş Planı No: | İş Planı Adı: | Görev Açıklaması: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Araştırmacı 2** | | | |
| Adı Soyadı |  | Ünvanı |  |
|  |  | Doğum Tarihi |  |
| Fakülte/Enstitü/MYO |  | Bölüm |  |
| e-posta |  | | |
| GSM: |  | İş tel: |  |
| Projedeki Görevleri: | İş Planı No: | İş Planı Adı: | Görev Açıklaması: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Araştırmacı 3** | | | |
|  |  | Ünvanı |  |
|  |  | Doğum Tarihi |  |
| Fakülte/Enstitü/MYO |  | Bölüm |  |
| e-posta |  | | |
| GSM: |  | İş tel: |  |
| Projedeki Görevleri: | İş Planı No: | İş Planı Adı: | Görev Açıklaması: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Teknik Eleman** | | | |
| Adı Soyadı |  | Ünvanı |  |
|  |  | Doğum Tarihi |  |
| Fakülte/Enstitü/MYO |  | Bölüm |  |
| e-posta |  | | |
| GSM: |  | İş tel: |  |
| Projedeki Görevleri: | İş Planı No: | İş Planı Adı: | Görev Açıklaması: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Bursiyer** | | | |
| Adı Soyadı |  | Ünvanı |  |
|  |  | Doğum Tarihi |  |
| Fakülte/Enstitü/MYO |  | Bölüm |  |
| e-posta |  | | |
| GSM: |  | İş tel: |  |
| Projedeki Görevleri: | İş Planı No: | İş Planı Adı: | Görev Açıklaması: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1. PROJE BAŞLIĞI:**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROJE KONU VE KAPSAMI:** (Proje konusunun 150-200 kelime arasında olması beklenir.)

|  |
| --- |
|  |

**3. PROJE ÖZETİ** (Proje özetinin 150-350 kelime arasında olması beklenir.)

|  |
| --- |
|  |

**4. ANAHTAR KELİMELER:** (Anahtar kelimelerin 5 tane olması beklenir. Disiplinler arası projelerde bu sayı 8’e çıkabilir.)

|  |
| --- |
|  |

**5. PROJE HEDEFLERİ: (**Önerilen projenin hedefleri ve erişilmek istenen sonuçlar açıkça yazılmalıdır.)

|  |
| --- |
|  |

**6. LİTERATÜR ÖZETİ[[8]](#footnote-8):** (Ek 2: Kaynakça detaylı olarak hazırlanmalı ve başvuru formu ile gönderilmelidir.)

|  |
| --- |
|  |

**7. ÖZGÜN DEĞERİ: (**Araştırmanın dayandığı hipotez/ler açıkça ortaya konulmalı ve proje konusunun bilgi birikimi içindeki yeri, hangi boşluğu dolduracağı belirtilmelidir. Önerilen yeni teknoloji, yöntem veya kuramın literatüre nasıl bir katkı sağlayacağı açıklanmalıdır.)

|  |
| --- |
|  |

**8. YAYGIN ETKİ/KATMA DEĞER:** (Araştırmanın dayandığı hipotez/ler açıkça ortaya konulmalı ve proje konusunun bilgi birikimi içindeki yeri, hangi alanda katma değer sunacağı belirtilmelidir.)

|  |
| --- |
|  |

**9. YÖNTEM:** (Projede kullanılan bilimsel araştırma yöntemi literatür desteği ile açıklamalı olarak belirtilmelidir. Yöntem içinde kullanılan kaynakça Literatür özeti için hazırlanan kaynakçaya alt başlık ile eklenmelidir.)

|  |
| --- |
|  |

**10. KURUMUN ARAŞTIRMA OLANAKLARI:** (Projede ortak ya da paydaşlar yer alıyor ise tüm kurumların araştırma olanakları detaylarıyla belirtilmelidir.)

|  |
| --- |
|  |

**11. PROJE EKİBİNİN PROJE DENEYİMİ:** (Proje ekibinde yer alan araştırmacıların tamamı için daha önce gerçekleştirmiş oldukları proje bilgileri belirtilmelidir.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araştırmacı Adı Soyadı** | **Proje Adı** | **Projedeki Görevi** | **Destekleyen Kuruluş** | **Proje Bütçesi** | **Proje Tarihi (Başlangıç-Bitiş) (GG-AA-YYYY)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**12. BAŞARI ÖLÇÜTLERİ:** (Projenin başarı ölçütleri proje önerisinde belirlenmeli, beklenen başarı ölçütlerinin yakalanamaması durumunda ortaya koyulacak olan alternatif planlar 11. Madde olan “B Planı ve Risk Yönetimi” başlığında belirtilmelidir.)

|  |
| --- |
|  |

**13. B PLANI ve RİSK YÖNETİMİ:** (Projenin olağan ve olağan dışı sebeplerle başarı ölçütlerini yakalayamaması durumunda devreye sokulacak olan alternatif planlar detaylı olarak belirtilmelidir.)

|  |
| --- |
|  |

**14. İŞ PLANI: [[9]](#footnote-9)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İş Planı No | İş Planı Adı | 1. ay | 2.ay | 3.ay | 4.ay | 5.ay | 6.ay | 7.ay | 8.ay | 9.ay | 10.ay | 11.ay | 12.ay | 13.ay | 14.ay | 15.ay | 16.ay | 17.ay | 18.ay | 19.ay | 20.ay | 21.ay | 22.ay | 23.ay | 24.ay |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**15. PROJE ORTAKLARI/PAYDAŞLARI [[10]](#footnote-10):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Adı** | **Kurum Tipi** | | | **Sunulması Planlanan Katkı** | | | |
| **Kamu Kuruluşu** | **Özel Kuruluş** | **Diğer** | **İP No** | **İP Adı** | **Katkı Süresi** | **Katkı Türü** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**16. BÜTÇE KALEMLERİ GEREKÇESİ:** (Altta sunulan ana Proje Bütçesine ek olarak “Proje Bütçe Kalemleri ve Gerekçesi Excel Formu” belgesi doldurularak proje başvurusu sırasında BAP ’a teslim edilmelidir. Talep edilen parasal desteğin her bir kalemi için gerekçe verilmelidir. Benzer nitelikte olan düşük bedelli kimyasal veya kırtasiye gibi sarf malzemeler için ortak kullanım amacına sahip olanlar gruplanarak ortak gerekçelendirilebilir. Projenin kabul edilmesi durumunda bütçede belirtilen sarf kalemlerinin her biri için proforma fatura ya da teklif mektuplarının BAP ‘a teslim edilmesi gerekmektedir. Belgelenmeyen hiçbir proje bütçe kaleminin ödemesi yapılmayacaktır.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATKI KAYNAKLARI** | **Personel ücretleri** | **Bursiyer ücretleri** | **Makine-Teçhizat** | **Sarf Malzemeleri** | **Hizmet Alımı** | **Seyahat Giderleri** | **Temsil Tanıtım Giderleri** | **Toplam** |
| **BEÜ den talep edilen katkı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Destek Programından Talep edilen katkı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı [[11]](#footnote-11)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**17. PROJEDEN ELDE EDİLMESİ ÖNGÖRÜLEN ÇIKTILARA İLİŞKİN BİLGİLER:** Bu bölümde, projeden elde edilmesi öngörülen çıktılara yer verilmelidir. Söz konusu çıktılar, amaçlarına göre belirlenen kategorilere ayrılarak belirtilmeli, nicel gösterge ve hedeflere dayandırılmalı ve varsa bu çıktıları kullanacak kurum/kuruluş(lar)a ilişkin bilgi verilmelidir. Her bir çıktının elde edilmesinin öngörüldüğü zaman aralığı belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇIKTI TÜRÜ** | **Öngörülen Çıktı (lar)** | **Çıktının Elde Edilmesi için Öngörülen Zaman Aralığı ([[12]](#footnote-12))** |
| **Bilimsel/Akademik Çıktılar** (Bildiri, Makale, Kitap Bölümü, Kitap vb.): |  |  |
| **Ekonomik/Ticari/Sosyal Çıktılar** (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Tescil, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Spin-off/Start- up Şirket vb.): |  |  |
| **Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturulmasına Yönelik Çıktılar** (Yüksek Lisans/Doktora/Tıpta Uzmanlık/Sanatta Yeterlik Tezleri ve Ulusal/Uluslararası Yeni Proje vb.): |  |  |

1. Proje Numarası BAP tarafından verilecek ve belgeye eklenecektir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları, [↑](#footnote-ref-2)
3. Yasal/Özel İzin Belgesi gerektiren projelerde proje önerisini takiben ilgili iznin proje yürütücüsü tarafından alınarak BAP ’a iletilmesi zorunludur. [↑](#footnote-ref-3)
4. Etik Onay Belgesi gerektiren projelerde proje önerisini takiben ilgili iznin proje yürütücüsü tarafından alınarak BAP ‘a iletilmesi zorunludur. [↑](#footnote-ref-4)
5. Projenin daha önce başka bir kuruluşa sunulduğunun ve ret sebebinin beyan edilmemesi durumunda projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. [↑](#footnote-ref-5)
6. Daha önce herhangi bir destek programı tarafından reddedilmiş olan projelerde ilgili ret belgesinin proje başvurusu sırasında BAP ‘a iletilmesi zorunludur. [↑](#footnote-ref-6)
7. Proje yapısına göre araştırmacı, bursiyer ve teknik eleman için hazırlanan tablo alanları, tablo yapısına sadık kalınarak, azaltılıp çoğaltılabilir. [↑](#footnote-ref-7)
8. EK 2: Kaynakça. Proje konusu ile ilgili alanda ulusal ve uluslararası literatür taranarak belirtilmelidir. Dikkate alınan literatür kaynak gösterilmeli ve listelenmelidir. [↑](#footnote-ref-8)
9. Proje yapısına göre tablo alanları, tablo yapısına sadık kalınarak, azaltılıp çoğaltılabilir. [↑](#footnote-ref-9)
10. Projenin ortak sayısına göre tablo alanları, tablo yapısına sadık kalınarak, azaltılıp çoğaltılabilir. [↑](#footnote-ref-10)
11. Projeyi destekleyen kuruluş sayısına göre tablo yapısına sadık kalınarak satır ve sütun sayısı azaltılıp çoğaltılabilir. [↑](#footnote-ref-11)
12. Proje başlangıcından itibaren 6 aylık süreler halinde belirtilmelidir (Örn. 0-6 ay/6-12 ay/12-18 ay, Proje sonrası vb.) [↑](#footnote-ref-12)