

İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) Destek Programlarına Başvuru Süreci

1. Kalkınma Ajansı'nın Açık Bir Destek Programının Bulunması

Kurumlar buldukları bölgede faaliyet gösteren ajansın yayınladığı başvuruya açık çağrılar kapsamında başvuru yapılabilir. Açık çağrılar İstanbul Kalkınma Ajansı web sitesinden yayınlanmaktadır.

2. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden elektronik başvuru yapılması

İSTKA destek programları başvuruları KAYS üzerinden elektronik olarak yapılmaktadır. Başvuru girişi için KAYS üzerinde kişisel kullanıcı oluşturulması gerekmektedir. İSTKA başvuruları kurumsal başvurulardır. Bu nedenle adına başvuru yapacağınız kurumun bilgileri KAYS üzerinde tanımlı olmalıdır. Beykent Üniversitesi bünyesinde bulunan bazı fakülteler için tanımlama yapılmıştır. Adına başvuru yapmak istediğiniz fakülte sistemde tanımlı değilse lütfen Beykent TTO ile iletişime geçiniz.

KAYS girişi ve kullanıcı oluşturmak için:
<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp>

3. Başvuru kurallarına ve istenilen doküman formatına sadık kalınması ve sistemde istenilen bilgilerin eksiksiz girilmesi

Bir proje ne derece kaliteli olursa olsun, rehberde belirtilen şekil şartlarına uygun bir formatta sunulması gerekir. Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve istenen diğer evrakın sunulması mecburidir. Başvuru sırasında istenilen formlar, resmi belgeler ve kurum bilgileri için Beykent Üniversitesi TTO ile iletişime geçebilirsiniz.

4. Destek Programında Belirtilen Uygunluk Kriterlerinin Karşlanması

- **Başvuru Sahibi:** Başvuru yapacak kurumun hukuki statüsü, Başvuru Rehberinde belirtilen kurum türleri içinde olmalıdır.
- **Faaliyetler:** Sunulacak projenin konusu ve faaliyetleri, program öncelikleriyle ilgili ve Rehberde belirtilen kısıtlar bakımından uygun olmalıdır.
- **Maliyetler:** Proje kapsamında yapılacak harcamalar, Rehberde belirtilen çerçevenin dışına çıkmamalıdır.

5. Proje bilgilerinin Beykent Üniversitesi üst yönetimine iletilmesi

Başvuruların tamamlanabilmesi için üniversite yetkili kişisi tarafından imzalanmış beyanname belgesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle proje bilgilerinin onayı için üniversite üst yönetimine iletilmesi gerekmektedir.

6. Islak imzalı taahhütnamenin İstanbul Kalkınma Ajansı'na elden teslim edilmesi

Elektronik başvuruların tamamlanmasından sonra 1 hafta içinde, sistem tarafından oluşturulan taahhütnamenin üniversite yetkili kişisi tarafından ıslak imza ve kaşelenip İstanbul Kalkınma Ajansı'na teslim edilmesi gerekmektedir. Teslim işlemi Beykent TTO tarafından yapılabilmektedir.